



Wyższa Szkoła Technologii Teleinformatycznych w Świdnicy
ul. Kliczkowska 34, 58-100 Świdnica

REGULAMIN DYPLOMOWANIA

WYŻSZA SZKOŁA
TECHNOLOGII TELEINFORMATYCZNYCH
(1) W ŚWIDNICY
ul. Kliczkowska 34, 58-100 Świdnica
tel. (074) 6400340, fax (074) 6400341
Regon 891356994 NIP 884-24-05-500

Obowiązuje od dnia: 01 grudnia 2010 r.

I. PRACA DYPLOMOWA

- § 1. *Założenia ogólne*
- § 2. *Rejestracja tematów prac dyplomowych*
- § 3. *Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych*
- § 4. *Wybór tematu przez studenta*
- § 5. *Realizacja pracy dyplomowej*
- § 6. *Ocena pracy dyplomowej*
- § 7. *Złożenie pracy dyplomowej*

II. EGZAMIN DYPLOMOWY

- § 8. *Skład Komisji Egzaminacyjnej*
- § 9. *Termin egzaminu dyplomowego*
- § 10. *Przebieg egzaminu dyplomowego*
- § 11. *Ocena egzaminu dyplomowego*
- § 12. *Ocena końcowa za studia*
- § 13. *Postanowienia końcowe*

Wykaz załączników

•	Załącznik 1	<i>Karta zgłoszenia tematu pracy dyplomowej</i>
•	Załącznik 2	<i>Karta zgłoszenia własnego tematu pracy dyplomowej przez studenta</i>
•	Załącznik 3a	<i>Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej inżynierskiej - promotor pracy dyplomowej</i>
•	Załącznik 3b	<i>Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej inżynierskiej - promotor wraz z opiekunem pracy dyplomowej</i>
•	Załącznik 3c	<i>Wzór strony tytułowej pracy dyplomowej licencjackiej - promotor pracy dyplomowej</i>
•	Załącznik 4	<i>Ocena pracy dyplomowej</i>
•	Załącznik 5	<i>Podanie o przesunięciu terminu złożenia pracy dyplomowej</i>
•	Załącznik 6	<i>Karta wypisu ocen</i>
•	Załącznik 7	<i>Zestawienie wyników studiów</i>
•	Załącznik 8	<i>Oświadczenie dot. udostępnienia lub nie udostępnienia pracy dyplomowej</i>
•	Załącznik 9	<i>Oświadczenie autorskie</i>
•	Załącznik 10	<i>Karta obiegowa studenta</i>
•	Załącznik 11	<i>Podanie o odpis dyplomu i suplementu w języku obcym</i>
•	Załącznik 12	<i>Zbiorczy Protokół Komisji Egzaminu Dyplomowego</i>

•	Załącznik 13a	Protokół Komisji Egzaminu Dyplomowego – Wydział Informatyki
•	Załącznik 13b	Protokół Komisji Egzaminu Dyplomowego – Wydział Ekonomii i Zarządzania Marketingowego
•	Załącznik 14	Wzór układu i formatowania stron tekstu pracy dyplomowej

WSTĘP

Podstawą do nadania tytułu zawodowego jest pozytywne zaliczenie wszystkich kursów objętych programem nauczania, wykonanie pracy dyplomowej, przystąpienie do egzaminu dyplomowego i pozytywne jego zaliczenie.

Niniejszy regulamin zawiera szczegółowe zasady związane z realizacją prac dyplomowych w Wyższej Szkole Technologii Teleinformatycznych w Świdnicy.

I. PRACA DYPLOMOWA

§ 1 Założenia ogólne

1. Temat i zakres pracy dyplomowej powinien odpowiadać kierunkowi i specjalności studiów.
2. W ramach obowiązkowego przedmiotu „Praca dyplomowa” student (dyplomant) przygotowuje pracę dyplomową rozumianą jako dzieło.
3. Praca dyplomowa stanowi opracowanie monograficzne w formie pisemnej, zgodnie z zatwierdzonym tematem. Część monograficzna pracy może być uzupełniona o wykonane modele, projekty graficzne, prototypy konstrukcji, próbki technologiczne, programy komputerowe itp. Stanowią one integralną część pracy dyplomowej.
4. Student wykonuje część monograficzną pracy w języku polskim.
5. Wykonana praca dyplomowa jest przedmiotem praw autorskich. Prawa autorskie majątkowe do pracy dyplomowej przysługują Szkole w zakresie określonym odrębnymi przepisami.
6. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora: profesora, doktora habilitowanego lub doktora (promotorem pracy dyplomowej może być magister, pod warunkiem objęcia tej pracy opieką merytoryczną przez profesora, doktora habilitowanego lub doktora zwanego dalej *opiekunem pracy dyplomowej*).
7. Szczegółowy zakres pracy ustala promotor. Dyplomant odpowiada za poprawność merytoryczną, redakcyjną, edytorską, językową i stylistyczną pracy. Dyplomant odpowiada również za sposób i uczciwość cytowania, przestrzegania praw autorskich.

8. Jeśli promotor dyplomowej pracy inżynierskiej nie ma tytułu zawodowego inżyniera, praca dyplomowa musi być objęta opieką merytoryczną przez inżyniera, co najmniej ze stopniem naukowym doktora nauk technicznych (zwanego dalej *opiekunem pracy dyplomowej*).

§ 2

Rejestracja tematów prac dyplomowych

1. Dziekan Wydziału po przeanalizowaniu i weryfikacji tematów prac dyplomowych do wyboru, które poprzednio nie zostały wybrane przez studentów wpisuje je na listę.
2. Dziekan wysyła do wykładowców WSTT w Świdnicy pismo z prośbą o składanie propozycji nowych tematów prac dyplomowych.
3. Rejestracja tematów prac dyplomowych odbywa się na kartach zgłoszenia tematu (*załącznik 1*).
4. Każdy z wykładowców uprawnionych do prowadzenia prac dyplomowych, może zgłosić dowolną liczbę tematów.
5. Liczba realizowanych tematów w danym roku akademickim u jednego promotora nie może przekraczać 10, za wyjątkiem sytuacji, w której Dziekan Wydziału (na prośbę wykładowcy) wyrazi zgodę.
6. Zgłoszone tematy dopisywane są na wcześniej sporządzonej liście tematów prac dyplomowych.

§ 3

Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych

1. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Rada Wydziału, na którym prowadzony jest dany kierunek (lub specjalność) lub Senat Szkoły przed rozpoczęciem przedostatniego semestru studiów.
 - w przypadku studiów stacjonarnych jest to 6 semestr,
 - w przypadku studiów niestacjonarnych jest to 7 semestr.
2. Po zatwierdzeniu tematów przez Radę Wydziału lub Senat Szkoły i podpisaniu każdej z kart zgłoszenia tematu pracy dyplomowej przez Dziekana Wydziału, lista tematów zostaje udostępniona studentom poprzez wywieszenie jej w gablotach oraz udostępnienie na stronie internetowej Uczni w terminach:
 - od 1 do 31 marca w semestrze letnim,
 - od 1 do 31 października w semestrze zimowym.

§ 4

Wybór tematu przez studenta

1. Studentowi przysługuje prawo wyboru tematu pracy dyplomowej, a tym samym promotora pracy dyplomowej. Student może wystąpić również do Dziekana o zatwierdzenie własnego tematu pracy dyplomowej, po uzyskaniu zgody na jej prowadzenie przez wybranego wykładowcę (*załącznik 2*).
2. Termin wyboru tematu prac dyplomowych przez studentów przypada :
 - od 1 do 31 marca w semestrze letnim dla studentów studiów stacjonarnych (6 semestr studiów),
 - od 1 do 31 października w semestrze zimowym dla studentów studiów niestacjonarnych (7 semestr studiów).
3. Student dokonuje wyboru tematu pracy dyplomowej wpisując się na listę ogólną tematów w Dziekanacie, a następnie na kartę zgłoszenia tematu pracy dyplomowej.
4. Student otrzymuje kopię karty zgłoszenia tematu wybranej pracy dyplomowej
5. Za zgodą Dziekana student może zmienić promotora oraz temat pracy dyplomowej, pod warunkiem, że nie wydłuża to regulaminowego terminu złożenia pracy dyplomowej.
6. Konsekwencją nie dokonania wyboru tematu pracy dyplomowej w terminie określonym w § 4, pkt.2 jest nie zaliczenie kursu „praca dyplomowa 1” .

§ 5

Realizacja pracy dyplomowej

1. Realizacja pracy dyplomowej odbywa się pod opieką promotora w trakcie dwóch ostatnich semestrów studiów:
 - w przypadku studiów stacjonarnych (6 i 7 semestr)
 - w przypadku studiów niestacjonarnych (7 i 8 semestr)
2. Przedmiot „Praca dyplomowa” składa się z dwóch obowiązkowych kursów: „Praca dyplomowa 1 „ i „Praca dyplomowa 2” .
3. Zaliczenie kursu „Praca dyplomowa 2 „ dokonuje promotor po złożeniu przez studenta wykonanej pracy dyplomowej.
4. Forma strony tytułowej pisemnej pracy dyplomowej jest ściśle określona przez Uczelnię zgodnie z załącznikiem nr 3a,3b lub 3c (wybór załącznika stosownie do okoliczności).
5. Układ i formatowanie tekstu pracy dyplomowej jest ściśle określone przez Uczelnię zgodnie z załącznikiem nr 14.
6. Preferowana jest introligatorska oprawa tekstu pracy dyplomowej z zastosowaniem standardowej okładki (z logo WSTT) dostarczanej przez Uczelnię.

§ 6 Ocena pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa podlega ocenie w formie pisemnych opinii (recenzji) wydanej przez jej promotora oraz przez drugiego wykładowcę (recenzenta) tej samej specjalności (załącznik 4).
2. Wypełnione przez promotora i recenzenta druki oceny (recenzji) pracy dyplomowej promotor dostarcza do Dziekanatu.
3. Jeżeli różnica pomiędzy oceną wydaną przez promotora i recenzenta nie przekracza jednego stopnia, ocenę końcową pracy dyplomowej, wpisywaną do formularza „Ocena pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego”, ustala Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej. W przypadku różnicy przekraczającej jeden stopień, Dziekan powołuje trzeciego recenzenta. Również w tym przypadku ocenę końcową pracy dyplomowej, wpisywaną do formularza „Ocena pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego”, ustala Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
4. Przy ocenie pracy dyplomowej w WSTT w Świdnicy stosuje się skalę ocen zgodnie z tabelą 1.

Tabela 1: skala ocen pracy dyplomowej.

Zapis oceny w formie słownej	Zapis oceny w formie liczbowej	Zapis oceny w formie słownej skróconej
celujący	5,5	cel
bardzo dobry	5,0	bdb
dobry plus	4,5	db plus (db+)
dobry	4,0	db
dostateczny plus	3,5	dst plus (dst+)
dostateczny	3,0	dst
niedostateczny	2,0	ndst

5. Niedostateczna ocena promotora jest jednoznaczna z oceną niedostateczną pracy dyplomowej. Negatywnie oceniona praca dyplomowa nie może być przedstawiona ponownie.
6. W przypadku niedostatecznej oceny recenzenta, Dziekan wyznacza drugiego recenzenta, a ostateczną ocenę pracy dyplomowej ustala się jako średnią wszystkich trzech ocen, przy czym przynajmniej dwie z nich muszą być pozytywne.
7. Jeżeli ostateczna ocena za pracę dyplomową jest niedostateczna, student nie zostaje dopuszczony do egzaminu dyplomowego
8. Jeśli praca dyplomowa jest wykonywana pod kierunkiem promotora i opiekuna pracę dyplomową ocenia opiekun merytoryczny (w porozumieniu z promotorem).

§ 7

Złożenie pracy dyplomowej

1. Dyplomant dostarcza do Dziekanatu Uczelni pracę dyplomową wraz z kompletem dodatkowych dokumentów w terminie:
 - do 1 lipca, jeśli zakończenie studiów wypada w semestrze letnim,
 - do 1 marca, jeśli zakończenie studiów wypada w semestrze zimowym
2. Na pisemny wniosek studenta Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej (*załącznik 5*) nie dalej jednak niż :
 - do dnia 30 września jeżeli kurs „Praca dyplomowa 2” jest realizowany w semestrze letnim,
 - do dnia 31 marca jeżeli kurs „Praca dyplomowa 2” jest realizowany w semestrze zimowym.

Za złożenie pracy dyplomowej po regulaminowym terminie student wnosi opłatę w wysokości zgodnej z obowiązującą tabelą opłat.

3. W wyjątkowych przypadkach wynikłych z udokumentowanego zdarzenia losowego, które dotknęło studenta lub jego rodzinę, Dziekan może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, jednak nie dłużej niż o jeden semestr.
4. Odmowa Dziekana przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, oznacza niezaliczenie kursu .
5. Nie złożenie pracy dyplomowej w obowiązującym terminie stanowi podstawę do skreślenia studenta z listy studentów.
6. Student składa w dziekanacie:

- Dwa egzemplarze pracy dyplomowej z oceną i podpisem promotora w następujących formach:
 - 1 egzemplarz w oprawie (dla biblioteki) wraz z formą elektroniczną na CD (płyta powinna być opisana nazwiskiem i imieniem dyplomanta, numerem indeksu i tematem pracy dyplomowej),
 - 1 egzemplarz archiwalny (do akt) wraz z formą elektroniczną na CD (płyta powinna być opisana nazwiskiem i imieniem dyplomanta, numerem indeksu i tematem pracy dyplomowej), bez oprawy, przedziurkowany i związany naturalnym sznurkiem, drukowany dwustronnie w kolorze czarnym, w zmniejszonym formacie dwóch stron A5 na jednym arkuszu A4.
- Indeks zawierający :
 - wpisy wszystkich zaliczeń kursów ostatniego semestru studiów wraz z kartą zaliczeniową,

- wypełnioną stroną nr 94 (imię i nazwisko, temat pracy, ocena pracy dyplomowej, data, podpis promotora),
- wypełnioną stroną nr 82 z wpisem z praktyki zawodowej,
- wpisem z wychowania fizycznego (dot. studiów stacjonarnych).
- KARTA WYPISU OCEN - jako wydruk komputerowy (załącznik 6)
 - wypis z indeksu należy dokonać poprzez wprowadzenie odpowiednich danych do obowiązującego na Uczelni programu komputerowego (aplikacja w arkuszu kalkulacyjnym)
 - w karcie wypisu ocen nie należy wpisywać ocen niedostatecznych, a przedmiot zaliczany jako wpis warunkowy wraz z datą i oceną wpisać w semestrze, w którym przedmiot ten należało zrealizować według planu studiów,
 - po wydrukowaniu każda karta wypisu ocen musi zostać podpisana przez studenta,
 - student przyjęty na wyższy semestr na podstawie indeksu innej Uczelni dokonuje wypisu z tego indeksu wszystkich przedmiotów z semestrów poprzedzających semestr, na który został przyjęty, a następnie pozostałe oceny z semestrów macierzystej Uczelni.
 - kartę wypisu ocen należy wysłać pocztą elektroniczną do dziekanatu Wydziału.
- ZESTAWIENIE WYNIKÓW STUDIÓW - jako wydruk komputerowy (załącznik 7),
 - ZESTAWIENIE WYNIKÓW STUDIÓW należy wygenerować poprzez wprowadzenie odpowiednich danych do obowiązującego na Uczelni programu komputerowego (aplikacja w arkuszu kalkulacyjnym),
 - po wydrukowaniu ZESTAWIENIE WYNIKÓW STUDIÓW musi zostać podpisane przez studenta.
- Kserokopię dowodu opłaty za prace przygotowawcze do egzaminu.
- Zdjęcia fotograficzne do dyplomu, 4 szt. (4,5 x 6,5).
- Oświadczenie dotyczące zgody na udostępnienie lub nie udostępnienie pracy dyplomowej (załącznik 8),
- Oświadczenie autorskie (załącznik 9),
- Kartę obiegową dyplomanta (załącznik 10),

- Podanie o odpis dyplomu i suplementu w języku obcym (dodatkowe zdjęcie do każdego odpisu) (załącznik nr 11).

II EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 8

Skład Komisji Egzaminacyjnej

1. Dziekan powołuje wieloosobową Komisję Egzaminacyjną do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych , z wyszczególnieniem funkcji Przewodniczącego Komisji Egzaminów Dyplomowych oraz Sekretarza Komisji Egzaminów Dyplomowych.
2. Jeżeli Przewodniczący Komisji Egzaminów Dyplomowych jest promotorem broniącej pracy, wówczas na czas egzaminu dyplomowego do pełnienia powyższej funkcji powoływana jest inna osoba, wyznaczona przez Dziekana.

§ 9

Termin egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy składany przed Komisją organizuje Dziekan, gdy student spełni wszystkie wymagania programu studiów oraz uiści wszystkie, obowiązujące w Szkole opłaty.
2. Datę egzaminu ustala się w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji Egzaminów Dyplomowych w terminach od:
 - 1 - 30 lipca w semestrze letnim,
 - 1 - 30 marca w semestrze zimowym,
3. W przypadku przedłużenia terminu składania pracy dyplomowej, daty egzaminów ustala się odpowiednio na:
 - 1-30 października dla semestru letniego,
 - 1-30 kwietnia dla semestru zimowego.
4. W przypadku nie stawienia się studenta na egzamin dyplomowy lub uzyskania negatywnej oceny z tego egzaminu, Dziekan Wydziału wyznacza ponowny termin poprawkowego egzaminu dyplomowego jednak nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca od daty nie zdanego egzaminu.
5. Egzamin w drugim i trzecim terminie jest płatny według obowiązującej w Szkole tabeli opłat. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności w pierwszym terminie, student może być zwolniony z opłaty za egzamin w następnych terminach.

6. Decyzję o zgodzie lub braku zgody na ponowne przystąpienie do egzaminu dyplomowego podejmuje Rektor lub Prorektor ds. Nauczania na pisemny wniosek studenta.
7. Student ma prawo do co najwyżej trzykrotnego zdawania egzaminu dyplomowego. Do przeprowadzenia poprawkowego egzaminu dyplomowego Dziekan powołuje Komisję, której skład, za wyjątkiem osoby promotora, powinien być całkowicie lub częściowo różny od składu Komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy w pierwszym terminie.
8. Na wniosek studenta, w poprawkowym egzaminie dyplomowym może brać udział, jako obserwator, przedstawiciel samorządu studenckiego. Ocena uzyskana w wyniku poprawkowego egzaminu dyplomowego jest końcową oceną studiów.

§ 10

Przebieg egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z prezentacji pracy dyplomowej oraz sprawdzenia wiedzy studenta w zakresie objętym programem nauczania, poprzez odpowiedź na pytania, losowo wybrane przez dyplomanta z zatwierdzonego przez Dziekana zestawu „*Pytań na Egzamin Dyplomowy*”.
2. Lista zagadnień wynikających z programu nauczania, których znajomość obowiązuje na egzaminie dyplomowym, podawana jest do wiadomości studentów poprzez udostępnienie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Uczni, w terminie co najmniej na miesiąc przed planowanym terminem egzaminów dyplomowych.
3. Członkowie Komisji mogą zadawać zdającemu egzamin dyplomowy pytania uzupełniające.
4. Z egzaminu dyplomowego sporządza się dwa protokoły.
 - Zbiorczy Protokół Komisji Egzaminu Dyplomowego Inżynierskiego (*załącznik nr 12*),
 - Protokół Komisji Egzaminu Dyplomowego (*załącznik nr 13*),
5. Egzamin dyplomowy kończy się ogłoszeniem wyników i nadaniu odpowiedniego stopnia zawodowego w danej specjalności.

§ 11

Ocena egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy uznaje się za zaliczony wówczas, gdy każdy z elementów egzaminu (prezentacja pracy, odpowiedzi na pytania) został oceniony pozytywnie.

- Do oceny elementów egzaminu (prezentacja pracy, odpowiedzi na pytania) stosuje się oceny określone w tabeli 1.
- Ocena egzaminu dyplomowego jest liczona na podstawie średniej arytmetycznej (zaokrąglanej do dwóch miejsc po przecinku) i ustalana według przedziałów zgodnie z Tabelą 2.

Tabela 2: Przedziały wartości średniej arytmetycznej i odpowiadające im oceny z egzaminu dyplomowego, pod warunkiem uzyskania minimum oceny dostatecznej z każdego elementu egzaminu.

średnia arytmetyczna	Nazwa oceny i zapis liczbowy
ocena $\geq 5,25$	celujący (5,5)
$4,75 \leq$ ocena $< 5,25$	bardzo dobry (5,0)
$4,25 \leq$ ocena $< 4,75$	dobry plus (4,5)
$3,75 \leq$ ocena $< 4,25$	dobry (4,0)
$3,25 \leq$ ocena $< 3,75$	dostateczny plus (3,5)
$3,00 \leq$ ocena $< 3,25$	dostateczny (3,0)
niedostateczna ocena z któregośkolwiek elementu egzaminu dyplomowego	niedostateczny (2,0)

§ 12

Ocena końcowa za studia

- Ocenę średnią (zaokrąglanej do dwóch miejsc po przecinku) z przebiegu studiów oraz ocenę końcową za studia wyznacza się zgodnie z algorytmem i zasadami zawartymi w stosownym zarządzeniu Dziekana Wydziału.
- Ocena końcowa za studia zawiera następujące składniki:

(S_s) - średnia z przebiegu studiów,

(D_p) - ostateczna ocena pracy dyplomowej,

(D_e) - ocena z egzaminu dyplomowego.

- Ocenę końcową za studia proponuje Przewodniczący Komisji Egzaminów Dyplomowych. Ocena za studia ustalana jest zgodnie z zasadą przedstawioną w tabeli 3. Ocena końcowa za studia zatwierdzana jest przez Dziekana Wydziału i Rektora Uczelni. Ocena końcowa za studia zostaje wpisana do dyplomu ukończenia studiów

Tabela 3: Zasada ustalania oceny za studia na podstawie wartości oceny końcowej „W”.

„ocena za studia” $\geq 4,51$	bardzo dobry
$3,75 \leq$ „ocena za studia” $\leq 4,5$	dobry
„ocena za studia” $< 3,75$	dostateczny

4. Student, który otrzymał łączną średnią z egzaminów i zaliczeń większą niż 4,50 oraz ocenę bardzo dobrą z pracy dyplomowej oraz ocenę bardzo dobrą z egzaminu dyplomowego (wraz z obroną pracy) otrzymuje ocenę za studia **bardzo dobry z wyróżnieniem**.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Zakończenie studiów następuje bezpośrednio po złożeniu przez studenta egzaminu dyplomowego.
2. Z chwilą ukończenia studiów następuje wygaśnięcie praw studenckich, o których mowa w regulaminie Studiów (§ 16).
3. Absolwent ma obowiązek złożenia w dziekanacie legitymacji studenckiej lub dokumentu stwierdzającego jej zgubienie lub kradzież.
4. Dyplom ukończenia studiów otrzymuje absolwent, który zrealizował program nauczania, złożył z wynikiem pozytywnym egzamin dyplomowy i dopełnił wszystkich formalności związanych z ukończeniem studiów.

Załącznik 1

WYDZIAŁ:

PROMOTOR PRACY:

OPIEKUN:

Temat pracy dyplomowej:

Temat pracy dyplomowej przetłumaczony na język angielski:

Zadania do realizacji w ramach kursu PRACA DYPLOMOWA 1:

Zadania do realizacji w ramach kursu PRACA DYPLOMOWA 2:

Informacje dodatkowe (np. literatura, wymagania, narzędzia, ew. odbiorca wyników):

Temat zatwierdzony w dniu:

.....
podpis promotora

.....
podpis opiekuna pracy (opcja)

.....
podpis Dziekana Wydziału

Student:

nr indeksu:

.....
data

.....
podpis studenta

.....
akceptacja promotora

Załącznik 2

Świdnica, dnia.....

.....
Imię i nazwisko studenta

Rok semestr

Kierunek:.....

Wydział:.....

Nr albumu.....

Dziekan Wydziału

.....
(nazwa Wydziału)

WSTT w Świdnicy

Zwracam się z prośbą o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej

.....
.....
Temat pracy

Promotor:
Tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora

.....
Data i podpis promotora

.....
Podpis studenta

Decyzja Dziekana

Wyrażam / nie wyrażam * zgodę(y) na realizację zaproponowanego tematu

Podpis Dziekana

**WYŻSZA SZKOŁA TECHNOLOGII
TELEINFORMATYCZNYCH W ŚWIDNICY
WYDZIAŁ INFORMATYKI**

SPECJALNOŚĆ:

**PRACA DYPLOMOWA
INŻYNIERSKA**

Tytuł pracy (w języku polskim)

Tytuł pracy przetłumaczony na j.angielski

AUTOR:

PROMOTOR PRACY DYPLOMOWEJ:

.....

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ:

.....
pieczęć Szkoły

Świdnica,
(rok złożenia pracy)

**WYŻSZA SZKOŁA TECHNOLOGII
TELEINFORMATYCZNYCH W ŚWIDNICY
WYDZIAŁ INFORMATYKI**

SPECJALNOŚĆ:

**PRACA DYPLOMOWA
INŻYNIERSKA**

Tytuł pracy (w języku polskim)

Tytuł pracy przetłumaczony na j.angielski

AUTOR:

OPIEKUN PRACY DYPLOMOWEJ:

PROMOTOR PRACY DYPLOMOWEJ:

.....

.....

.....

pieczęć Szkoły

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ:

Świdnica,
(rok złożenia pracy)

**WYŻSZA SZKOŁA TECHNOLOGII
TELEINFORMATYCZNYCH W ŚWIDNICY**
Wydział Ekonomii i Zarządzania Marketingowego

SPECJALNOŚĆ:

**PRACA DYPLOMOWA
LICENCJACKA**

Tytuł pracy (w języku polskim)

Tytuł pracy przetłumaczony na j.angielski

AUTOR:

PROMOTOR PRACY DYPLOMOWEJ:

.....

OCENA PRACY DYPLOMOWEJ:

.....
pieczęć Szkoły

Świdnica,
(rok złożenia pracy)

Świdnica, dnia

Pan/Pani

.....
promotor /recenzent

Proszę o ocenę załączonej pracy dyplomowej studenta

pieczęć i podpis Dziekana Wydziału

Ocena pracy dyplomowej

Temat pracy

.....
.....

Imię i nazwisko studenta.....

Nr albumu..... Kierunek

Specjalność

Jednostka prowadząca specjalność: Wydział WSTT w Świdnicy.

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określoneemu w tytule

.....

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści kolejnych rozdziałów, kompletności tez itp.

.....

.....

3. Merytoryczna ocena pracy

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Inne uwagi
-
-
-
-
5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu
-
-
-
6. Charakterystyczny doboru i wykorzystania źródeł
-
-
-
7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze
-
-
-
8. Sposób wykorzystania pracy(publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)
-
-
-
9. Pracę oceniam jako

.....
data

.....
podpis oceniającego pracę

Skala ocen: celujący (5,5); bardzo dobry (5,0); dobry plus (4,5); dobry (4,0); dostateczny plus (3,5); dostateczny (3,0); niedostateczny (2,0).

Załącznik 5

Świdnica, dnia.....

.....
Imię i nazwisko studenta

Rok semestr

Kierunek:.....

Wydział:.....

Nr albumu.....

Dziekan Wydziału

.....
(nazwa Wydziału)

WSTT w Świdnicy

Zwracam się z prośbą o przedłużenie terminu składania gotowej pracy dyplomowej do dnia

Uzasadnienie konieczności przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej:.....

.....
.....

Promotorem mojej pracy dyplomowej jest:

.....
Data i podpis promotora

.....
Podpis studenta

Decyzja Dziekana

Wyrażam / nie wyrażam * zgodę(y) na zmianę terminu składania pracy dyplomowej do dnia

Podpis Dziekana

Załącznik 8

WYŻSZA SZKOŁA TECHNOLOGII
TELEINFORMATYCZNYCH
W ŚWIDNICY

Świdnica, dnia

.....
Imię i nazwisko

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na udostępnienie mojej pracy dyplomowej

.....

.....
Temat pracy dyplomowej w języku polskim

.....

.....
Temat pracy dyplomowej w języku angielskim

.....
podpis studenta

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik 9

Świdnica, dnia.....

.....
Imię i nazwisko studenta

Wydział:.....

Kierunek:.....

Specjalność:.....

Nr albumu.....

OŚWIADCZENIE AUTORSKIE

Oświadczam, że niniejszą pracę dyplomową przygotowałam/tem samodzielnie*
(wspólnie z)*.

Wszystkie dane, istotne definicje i sformułowania pochodzące z literatury (przytoczone dosłownie lub niedosłownie) zostały udokumentowane odpowiednimi przypisami. Praca ta nie była w całości, ani w części przez nikogo przedkładana do żadnej oceny i nie była publikowana.

.....
(podpis studenta)

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik 10 (dwustronny)

.....
pieczęć uczelni

Świdnica, dnia

Wydział:

Studia inżynierskie / licencjackie* – stacjonarne / zaoczne*

Numer indeksu

KARTA OBIEGOWA

Absolwent(ka).....
imię i nazwisko , numer dowodu osobistego

.....
data i miejsce urodzenia

zamieszkały(a)
pełny adres korespondencyjny

lata studiów: od.....**do**

** niepotrzebne skreślić*

Świdnica, dnia

.....
imię i nazwisko studenta

kwituję odbiór następujących dokumentów:

- 1. dyplom ukończenia studiów z odpisami**
- 2. indeks**
- 3. świadectwo dojrzałości**
- 4.**
- 5.**
- 6.**

.....
podpis osoby wydającej dokumenty

.....
podpis osoby odbierającej dokumenty

**Uregulował swoje zobowiązania w stosunku do następujących
jednostek organizacyjnych WSTT w Świdnicy**

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Podpis upoważ. pracownika - pieczęć
1	Biblioteka	
2	Kwestura/ księgowość	
3	Zwrot legitymacji studenckiej	
4	Administrator sieci	
5	Promotor	

Załącznik 11

Świdnica, dnia.....

.....
Imię i nazwisko

Dziekan Wydziału

.....
(nazwa Wydziału)

WSTT w Świdnicy

Zwracam się z prośbą o wydanie dodatkowego odpisu dyplomu i suplementu w
języku obcym.....

Z poważaniem

Załącznik 12

**WYŻSZA SZKOŁA TECHNOLOGII
TELEINFORMATYCZNYCH W ŚWIDNICY**
58-100 ŚWIDNICA, ul. Kliczkowska 34

WYDZIAŁ.....

**ZBIORCZY PROTOKÓŁ
KOMISJI EGZAMINU DYPLOMOWEGO**

z dnia

L.p.	Imię (imiona) i nazwisko studenta	Nr indeksu	specjalność	Ocena egzaminu dyplomowego	Ocena za studia	Tytuł zawodowy
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Przewodniczący Komisji

.....

Sekretarz Komisji

.....

**PROTOKÓŁ
KOMISJI EGZAMINU DYPLOMOWEGO INŻYNIERSKIEGO**

z dnia.....r.

Pan(i).....,
syn(córka).....,urodzony(a) dn.....w.....,
student Wydziału Informatyki, nr albumu....., kierunek INFORMATYKA,
specjalność.....
rok immatrykulacji, zdawał egzamin dyplomowy inżynierski
w dniur. przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:
Przewodniczący:
Sekretarz Komisji:
Członkowie:
.....

Zadane pytania

Ocena odpowiedzi

1.Obrona pracy dyplomowej.....
.....
.....
.....
.....
.....

Biorąc pod uwagę średnią przebiegu studiów $Ss = \dots$, ocenę pracy dyplomowej $Dp = \dots$ i ocenę z egzaminu dyplomowego $De = \dots$, Komisja jednogłośnie uznała, że:

Pan(i)..... złożył(a) egzamin dyplomowy na studiach inżynierskich z wynikiem.....

i postanowiła nadać tytuł **inżyniera informatyka**

w zakresie specjalności

z oceną końcową.....

**Członkowie Komisji
Komisji**

Przewodniczący

.....

.....

.....

**PROTOKÓŁ
KOMISJI EGZAMINU DYPLOMOWEGO LICENCJACKIEGO**

z dnia.....r.

Pan(i).....,
syn(córka).....,urodzony(a) dn.....w.....,
student Wydziału Ekonomii i Zarządzania Marketingowego nr albumu.....,
kierunek EKONOMIA, specjalność.....
rok immatrykulacji, zdawał egzamin dyplomowy licencjacki
w dniur. przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:
Przewodniczący:
Sekretarz Komisji:
Członkowie:
.....

Zadane pytania

Ocena odpowiedzi

1.Obrona pracy dyplomowej.....
.....
.....
.....
.....
.....

Biorąc pod uwagę średnią przebiegu studiów $Ss = \dots$, ocenę pracy dyplomowej $Dp = \dots$ i ocenę z egzaminu dyplomowego $De = \dots$, Komisja jednogłośnie uznała, że:

Pan(i)..... złożył(a) egzamin dyplomowy na studiach licencjackich z wynikiem.....
i postanowiła nadać tytuł **licencjata**

w zakresie specjalności

z oceną końcową.....

**Członkowie Komisji
Komisji**

Przewodniczący

.....

.....