

1 Tytuł rozdziału napisany czcionką 14 „bold”.

1.1 Podtytuł napisany czcionką 12 „bold”.

1.1.1 Podtytuł napisany czcionką 12 z podkreśleniem

Ustawiamy marginesy: lewy na oprawę 30 mm, pozostałe (prawy, góra, dół) po 25 mm. Tekst rozpoczynamy od wcięcia na szerokość 3 spacji. Piszemy czcionką „12” „Arial” lub „Times New Roman” z pojedynczym odstępem między wierszami. Prawe strony zawsze wyrównujemy. Unikamy pustych fragmentów stron pracy. Po przecinku i kropce, zawsze dodajemy 1 spację. Numerujemy automatycznie każdą stronę (bez uwidaczniania numeru na pierwszej, tytułowej stronie).

Spis treści najlepiej wykonujemy automatycznie, wyrównując do prawego marginesu, występujące tam numery stron. Nagłówek i stopkę oddzielamy liniami ciągłymi.

W nagłówku piszemy czcionką „10” tytuł pracy i tekst wyśrodkujemy. W stopce, wg wzoru, piszemy czcionką „10”: imię i nazwisko autora, rodzaj pracy, Uczelnię i rok wydania. Całość wyśrodkujemy.



Rys.1. Tytuły rysunków zawsze piszemy czcionką „11” „bold” i wyśrodkujemy.

Obowiązkowo sporządzamy po spisie literatury - spis rysunków, tabel i załączników (o ile występują). Zalecany jest automatyczny tryb numeracji, który jest oferowany przez WORD. Tabele numerujemy i podpisujemy w jej górnej części – jak w przykładzie.

Tab.1. Tytuł tabeli.

A	B	C	D	E	F

Obowiązkowo wprowadzony jest rozdział pt: **Cel pracy**, w którym należy krótko wymienić główne cele przewidziane do osiągnięcia w pracy dyplomowej.

Praca dyplomowa musi zawierać bibliografię, która jest umieszczana na końcu pracy po podsumowaniu (wnioskach). W treści należy powoływać się na poszczególne pozycje bibliograficzne poprzez podanie numeru pozycji umieszczonej w nawiasie kwadratowym np. [1]. Spis źródeł literaturowych sporządzamy wg wzoru:

[1] Kowalski J.: Tytuł pracy. Wydawnictwo. Miasto Rok

[2] www.microtech.com.pl

(Przykład spisu treści)

SPIS TREŚCI

- 1. Wstęp lub krótkie wprowadzenie**
- 2. Cel pracy.....**
- 3. Treść pracy.....**
 - 3.1. Podtytuł**
 - 3.2. Podtytuł.....**
 - 3.2.1 Podtytuł**

N-1. Wnioski lub podsumowanie

N. Bibliografia

Spis rysunków

Spis tabel

Spis załączników (jeżeli występują)