



Świdnica 29.02.2008

**Zarządzenie nr Dz/05 /07/08
w sprawie zasad organizacji, formy, zakresu i czasu trwania praktyki
zawodowej**

Na podstawie:

- rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12.07.2008,
- rozdziału 17 (p. 64 - 67) Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły
Technologii Teleinformatycznych w Świdnicy,

zarządzam :

1. Praktyka zawodowa trwa 8 tygodni i powinna się odbyć w okresie wakacji letnich po IV i/lub VI semestrze.
2. Praktyka zawodowa powinna być zgodna z kierunkiem i specjalnością kształcenia. W miarę możliwości powinna być połączona z realizacją pracy dyplomowej.
3. Program miejsce i formę praktyki zatwierdza dziekan. Student porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej oraz przedstawicielem zakładu pracy, w którym planuje odbycie praktyki przygotowuje propozycje szczegółowego programu. Program praktyki powinien uwzględniać specyfikę i możliwości zakładu, firmy lub instytucji przyjmującej praktykanta. Program ten po zaakceptowaniu przez kierownictwo zakładu i po zatwierdzeniu przez dziekana stanowi podstawę działania.
4. Praktykę zalicza dziekan lub powołany przez niego opiekun praktyk, po stwierdzeniu zgodności z ustalonym programem. Podstawą jest złożone przez studenta pisemnego sprawozdanie z przebiegu i wyników praktyki, potwierdzone przez opiekuna z ramienia zakładu, w którym odbywała się praktyka.
5. Zaliczenie praktyki w wyjątkowych przypadkach może odbyć się na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej. Wymienione na zaświadczeniu o stanowisko i obowiązki zatrudnienia lub zakres prowadzonej działalności gospodarczej powinny być zgodne z kierunkiem i specjalnością studiów. Z zaświadczenia powinno wynikać, że okres zatrudnienia czy prowadzenia działalności gospodarczej był nie krótszy niż 8 tygodni. Zaświadczenie musi być poświadczony przez osobę uprawnioną do wydawania podobnych dokumentów oraz zakład, firmę lub instytucje.
6. Zaliczenie ma formę wpisu dokonanego dziekana wpisu do indeksu.