

REGULAMIN PŁATNOŚCI

za studia w Wyższej Szkole Technologii Teleinformatycznych w Świdnicy

Postanowienia ogólne

§1

Regulamin określa wysokość i zasady wnoszenia opłat za kształcenie wszystkich studentów w Wyższej Szkole Technologii Teleinformatycznych w Świdnicy studiujących w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym.

§2

W trakcie trwania studiów student zobowiązany się do uiszczania opłat, które zostały określone w *tabeli opłat*, która stanowi *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.

§3

Tabela opłat jest ogłaszana przez Kanclerza. Regulamin płatności za studia oraz *tabela opłat* mogą ulec zmianie.

§4

1. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę wpłaty do kasy lub wpływu środków na konto Uczelni.
2. Wszystkie opłaty, o których mowa w regulaminie, należy wpłacać w kasie lub na wskazane konto Uczelni.

§5

1. W przypadku nie dokonania wpłaty czesnego w określonych niniejszym regulaminem terminach naliczane będą odsetki ustawowe ponad 20 dni od dnia, w którym wpłata była wymagana.
2. Dokonywane wpłaty zaliczane są w pierwszej kolejności na należności nie uiszczone wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, a w pozostałej części na poczet należności bieżących.

§6

1. W przypadku równoczesnego studiowania osób spokrewnionych w pierwszej linii przysługuje każdej z tych osób zniżka w wysokości 15%.
2. Zniżka udzielana jest na pisemny wniosek studenta i jest wprowadzana aneksem do umów każdego z zainteresowanych. Zniżka przysługuje od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.
3. Pokrewieństwo należy odpowiednio udokumentować.
4. Zniżka jest honorowana do miesiąca włącznie, w którym jedna z osób:
 - zostanie wykreślona z listy studentów
 - ukończy studia na WSTT
 - rozpocznie urlop dziekański lub zdrowotny
5. W przypadku zaistnienia jednej z sytuacji wymienionych w ust. 4 aneksy tracą ważność. Student zobowiązany będzie do regulowania czesnego pełnej wysokości zgodnie z pierwotnie obowiązującą go umową.

§ 7

Student WSTT, który przyczyni się zgłoszenia nowego kandydata na studia w Wyższej Szkole Technologii Teleinformatycznych w Świdnicy otrzymuje zniżkę.

1. Zniżka wynosi 5% semestralnego czesnego i obowiązuje od pierwszego miesiąca rozpoczętego roku akademickiego przez nowego studenta. Każdy kolejny zgłoszony student nadaje prawo do kolejnej 5% zniżki od kwoty czesnego zawartej w umowie o naukę.
2. Kandydat na studia jest zobowiązany przy rekrutacji podać imię i nazwisko studenta, oraz napisać oświadczenie, iż dana osoba zainteresowała go kształceniem w WSTT. W przeciwnym wypadku zainteresowany zniżką student traci do niej prawo.
3. Nabycie lub utrata prawa do zniżki wymaga pisemnego uregulowania w postaci aneksu do umowy. Aneks sporządzany jest przez pracownika dziekanatu i nie wymaga podpisu ze strony studenta.

4. Utrata statusu studenta przez osobę zgłoszoną powoduje utratę zniżki u studenta. Zmiana wysokości czesnego obowiązuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student zgłoszony utracił status studenta.

Wpisowe i opłata reaktywacyjna

§8

1. Student przy zawarciu umowy zobowiązany jest do uiszczenia bezzwrotnej opłaty tytułem Wpisowego określonej na dany rok w tabeli opłat.
2. Uiszczony Wpisowy stanowi gwarancję podjęcia nauki przez Studenta i od momentu zawarcia niniejszej umowy nie podlega zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zwrot Wpisowego następuje w przypadku braku wymaganej liczby kandydatów na studia lub gdy Uczelnia odstąpi od prowadzenia studiów na danym wydziale.

§9

1. Opłata reaktywacyjna, której wysokość została określona w *tabeli opłat* jest wnoszona przy każdorazowym wpisaniu studenta na listę studentów.
2. Studenci, którzy zrezygnują ze studiów lub zostaną skreśleni z listy studentów na podstawie decyzji Rektora nie mają prawa do zwrotu wpisowego.

Czesne

§10

1. Student zobowiązany jest do uiszczania czesnego określonego umową za każdy semestr studiów. Opłata ta pobierana jest również w przypadku semestru dyplomowego.
2. Semestralne czesne płatne jest jednorazowo lub w ratach miesięcznych, w następujących terminach i wysokości:
 - a. Płatność jednorazowa
 - I. Semestr zimowy – do 10 października
 - II. Semestr letni – do 10 kwietnia

- b. Płatność w ratach (za wyjątkiem semestru dyplomowego)
 - I. Semestr zimowy – 6 równych nie oprocentowanych rat płatnych w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca począwszy od października
 - II. Semestr letni – 6 równych nie oprocentowanych rat płatnych w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca począwszy od kwietnia
 - c. Płatność w ratach (semestr dyplomowy)
 - I. Semestr dyplomowy zimowy – 5 równych nie oprocentowanych rat płatnych w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca począwszy od października
 - II. Semestr dyplomowy letni – 3 równych nie oprocentowanych rat płatnych w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca począwszy od kwietnia
3. Niedokonanie jednorazowej wpłaty czesnego za cały semestr w terminie wskazanym w ust. 2 lit. a jest równoznaczne z wyborem spłaty ratalnej.

§ 11

W przypadku powtarzania roku lub semestru student ponosi koszty czesnego w wysokości zawartej w umowie.

§ 12

Studenci kontynuujący naukę po urlopie dziekańskim lub zdrowotnym (oraz innych uzasadnionych przerwach) zobowiązani są wносить opłatę semestralną taką jaka obowiązuje grupę do jakiej zostali zakwalifikowani. Po powrocie z urlopu student podpisuje aneks do umowy o naukę.

§ 13

Student zmieniający tryb studiów z dziennych na zaoczne lub z zaocznych naienne podpisuje aneks do zawartej na początku kształcenia w *WSTT* umowy. Czesne wynikające z aneksu obowiązuje od miesiąca następnego po podpisaniu aneksu. W miesiącu zawarcia umowy o zmianie trybu studiów student zostanie obciążony czesnym według dotychczas obowiązującej go umowy.

Skreślenie

§ 14

Opóźnienie w zapłacie należności wynikających z niniejszej umowy przekraczające 60 dni daje prawo Uczelni do skreślenia Studenta z listy studentów oraz rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym. Ponowne wpisanie na listę studentów na podstawie nowej umowy będzie możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami ustawowymi i wniesieniu opłaty reaktywacyjnej w kwocie określonej na dany rok akademicki zgodnie z przepisami Uczelni.

§ 15

1. Niezależnie od przyczyn wskazanych w § 13, rozwiązanie niniejszej umowy przez Uczelnię następuje w przypadku skreślenia Studenta z listy studentów zgodnie z postanowieniami Regulaminu studiów w WSTT. W takim przypadku za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień podjęcia przez Rektora decyzji o skreśleniu z listy studentów.

2. Student skreślony decyzją Rektora *WSTT* z listy studentów ponosi opłaty tylko za miesiące, w których wiązała go umowa. Data skreślenia studenta decyduje o płatności za dany miesiąc w sposób następujący:

- Student skreślony do 15 dnia miesiąca (włącznie) nie ponosi opłaty za ten miesiąc.
- Student skreślony po 15 dniu miesiąca będzie obciążony pełną ratą czesnego za ten miesiąc.

§ 16

1. Student ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy składając wniosek o skreślenie go z listy studentów w dziekanacie Uczelni.

2. W przypadku studentów, którzy zostają skreśleni na własną pisemną prośbę, liczy się data złożenia podania na uczelni:

- Złożenie podania do 15 dnia miesiąca (włącznie) powoduje, iż student nie ponosi odpłatności za ten miesiąc.
- Złożenie podania po 15 dniu miesiąca skutkuje obciążeniem ratą czesnego za dany miesiąc.

3. W przypadku nie zawiadomienia o rezygnacji ze studiów student pokrywa koszty czesnego za cały rozpoczęty semestr.

§ 17

Student otrzymuje w dziekanacie zwrot dokumentów po przedłożeniu opieczątowanej karty obiegowej.

Inne opłaty wynikające z toku studiów

I. Egzamin dyplomowy

§ 18

Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego pod warunkiem uregulowania wszelkich opłat wynikających z umowy i regulaminu płatności za studia.

II. Egzamin

§ 19

1. Zaliczenia i egzaminy w terminie podstawowym oraz w pierwszym terminie poprawkowym są bezpłatne.

2. Zaliczenia i egzaminy w drugim terminie poprawkowym, wpisy warunkowe oraz egzaminy komisyjne są płatne, wysokość opłat została zawarta w *tabeli opłat*.

3. Egzaminy poprawkowe nie są obowiązkowe. Opłaty za egzaminy stają się wymagalne wg poniższych zasad:

- Drugi egzamin poprawkowy, wpis warunkowy oraz egzamin komisyjny płatne są do dnia tego egzaminu.
- Opłata za drugi termin poprawkowy, wpis warunkowy oraz za egzamin komisyjny staje się wymagalna w dniu złożenia podania o zaliczenie w tych terminach. Płatność ma nastąpić najpóźniej w dniu przystąpienia do egzaminu. Nieuzasadniona nieobecności na egzaminie nie zwalnia z konieczności uregulowania opłaty za egzamin.

III. Opłaty za uzupełnienie zaległości na urlopie oraz za powtarzane kursy

§ 20

1. Złożenie podania o „urlop na uzupełnienie zaległości” oraz o „powtarzanie kursu” jest jednoznaczne z przystąpieniem do nich i akceptacją warunków finansowych.
2. Student wnosi opłatę jednorazową lub rozkłada opłatę na raty.
3. Brak jednorazowej wpłaty w ciągu 30 dni od daty złożenia podania jest jednoznaczne z wyborem spłaty ratalnej.
4. Poszczególne raty są równe i nieoprocentowane. Wysokość miesięcznej obliczana jest według wzoru:

$$\frac{\text{Całkowita wartość zobowiązania}}{\text{Liczba miesięcy, podczas których student zobowiązuje się do uzupełnienia zaległości w nauce}} = \text{wysokość miesięcznej raty}$$

5. Poszczególne raty płatne są w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca począwszy od miesiąca złożenia podania.
6. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów płatności jest wymagalna do miesiąca wykreślenia, w następujący sposób:
 - Student wykreślony do 15 dnia miesiąca (włącznie) nie wnosi raty za ten miesiąc.
 - Student wykreślony po 15 dniu miesiąca będzie obciążony pełną ratą za ten miesiąc.

Przepisy końcowe

§ 21

1. W sprawach odpłatności za studia, nie uregulowanych w Regulaminie, indywidualne decyzje podejmuje Kanclerz.
2. Decyzje Kanclerza są ostateczne.

Regulamin obowiązuje od *1 czerwca 2008 roku*.

Kanclerz

Jerzy Kobak

Świdnica, dn. 27 maj 2008 r.

Aneks
do Regulaminu Płatności
za studia w Wyższej Szkole Technologii Teleinformatycznych w Świdnicy
z dnia 01.10.2007r.

Zarządzam zniesienie opłat za zaliczenia oraz egzaminy w pierwszym terminie poprawkowym.

W związku z powyższym w § 19 Regulaminu dokonuje się zapisu, iż zaliczenia i egzaminy w pierwszym terminie poprawkowym są bezpłatne.

Zarządzenie nie dotyczy nieuregulowanych zobowiązań studentów z w/w tytułu powstałych przed dniem wejścia w życie niniejszego aneksu.

Zarządzenie obowiązuje od dnia **01.06.2008r.**

W załączeniu:

- 1). Jednolity tekst *Regulaminu Płatności za studia w Wyższej Szkole Technologii Teleinformatycznych w Świdnicy* z dnia 01.10.2007r. uwzględniający powyższe zarządzenie.
- 2). „*Tabela opłat*” obowiązująca od dnia 01.06.2008r.

Kanclerz

Jerzy Kobak