

STRATEGIA ROZWOJU WYŻSZEJ SZKOŁY TECHNOLOGII TELEINFORMATYCZNYCH W ŚWIDNICY I SPOSOBY JEJ REALIZACJI (LATA 2007-2011)

Misją Wyższej Szkoły Technologii Informatycznych w Świdnicy (WSTT) jest kształcenie wysoko wykwalifikowanych kadr w ścisłym powiązaniu z zapotrzebowaniem gospodarki regionu. Sukces to przekazywanie studentom wiedzy teoretycznej i praktycznej na wysokim poziomie, i w zakresie wybiegającym w przyszłość. Naszą dewizą jest „*wiedza praktyczna na dziś i jutro*”.

Działalność uczelni oparta jest na ustawie „Prawo o szkolnictwie wyższym” oraz statucie nadanym przez właściwego ministra.

Ogólne cele rozwoju

Realizując wyznaczoną misję WSTT docelowo powinna być uczelnią, której działanie będzie oparte na modelu regionalnej wyższej szkoły zawodowej. Jej funkcjonowanie wyznaczają kierunkowe cele strategiczne:

- znaczne rozwinięcie współpracy i kontaktów Władz Uczelni (Rektor, Prorektorzy, Dziekani Wydziałów, Kanclerz) z przedstawicielami lokalnego samorządu (Urząd Miasta, Starostwo Powiatowe, Urzędy Gmin, Izby Gospodarcze),
- udoskonalenie systemu kształcenia, otwartego na nowe techniki i metody nauczania, dostosowanego do potrzeb regionalnego rynku pracy,
- zróżnicowana oferta o odpowiedniej jakości obejmująca produkty dydaktyczne,
- wysoki poziom kwalifikacji, motywacji i etyki pracowników, zaangażowanych w sprawy uczelni,
- wyposażenie w nowoczesną infrastrukturę materialną i niematerialną, posługiwanie się narzędziami współczesnej technologii komputerowej i komunikacyjnej oraz wspomaganie funkcjonowania uczelni przez skutecznie i efektywnie działającą administrację, na wysokim poziomie techniczno-organizacyjnym,
- prężna i elastyczna struktura organizacyjna oraz zdecentralizowany system zarządzania,
- bardzo dobre warunki studiowania i pracy odpowiadające standardom światowym,
- mocna i trwała kondycja finansowa oraz umiejętne pozyskiwanie i racjonalne wykorzystywanie środków finansowych.

Ogólne cele rozwoju służą trwałemu osadzeniu WSTT w regionalnej, dolnośląskiej i krajowej przestrzeni edukacyjnej, podniesieniu konkurencyjności uczelni i tworzeniu wizerunku instytucji nowoczesnej, przyjaznej studentom, pracownikom i otoczeniu.

Działania strategiczne WSTT będą realizowane poprzez zadania i programy realizacyjne przyjęte w strategii edukacji i nauki – kluczowych dziedzin działalności uczelni. Narzędziem służącym do osiągnięcia wyznaczonych celów i zrealizowania programów strategicznych będzie nowoczesna, stale doskonalona struktura organizacyjna uczelni. Obecnie dwuwyziałowa, umożliwi realizację założonych zadań, wymaga jednak dostosowania do nowych wyzwań i warunków. Niezbędne jest ewolucyjne tworzenie warunków do integracji działań wydziałów, wprowadzenie rozwiązań w postaci ponadwydziałowych przedsięwzięć finansowanych ze środków własnych i pozyskanych źródeł zewnętrznych.

Cele edukacji i nauki

Cel polegający na tym, by WSTT stało się czołową uczelnią w regionie świdnicko-wałbrzyskim, kształcąca kadrę inżynierską na potrzeby przedsiębiorstw z tego rejonu. Opinia pracodawców będzie wymiernym wskaźnikiem aktualnego stanu uczelni.

W dziedzinie edukacji i nauki należy:

- przybliżyć programy edukacyjne do potrzeb praktyk zawodowych i uatrakcyjnić je powierzając prowadzenie znacznej części przedmiotów specjalistycznych przedstawicielom praktyki gospodarczej,
- oferować studentom atrakcyjne miejsca praktyk,
- zintensyfikować współpracę instytucjonalną, również taką, która prowadzi do wydawania wspólnych (podwójnych) dyplomów (uczelnie zagraniczne) lub certyfikatów (Cisco, Microsoft, Sybase, Novell, itp.),
- zapewnić pomoc w znajdowaniu miejsc pracy (Uczelniane Biuro Karier) oraz warunki do ustawicznego kształcenia, tak aby 50% absolwentów utrzymywało kontakt z uczelnią, a 30% skorzystało z studiów podyplomowych i innych form do kształcenia,
- rozszerzać współpracę z przedsiębiorstwami przez świadczenie komercyjnych usług edukacyjnych (szkolenia, kursy, usługi doradcze) tak aby stały się one źródłem przynajmniej 25% przychodów WSTT.

Osiągnięcie tych celów uwarunkowane jest realizacją następujących programów:

- ułatwienie studentom zdobywanie doświadczeń przydatnych w pracy zawodowej (m.in. przygotowywanie prac dyplomowych na wcześniejsze zamówienia przedsiębiorstw, jednostek budżetowych i innych instytucji, stworzenie banku tematów prac dyplomowych) i dostosowanie ich do oczekiwań praktyki,
- powołanie Zespołu Konsultacyjnego w celu integracji uczelni z podmiotami gospodarczymi,
- utworzenie Zespołu Doradców wiedzy ekonomicznej i informatycznej (zgodnie z prowadzonymi kierunkami), który prowadziłyby szkolenia w dziedzinach, na których najbardziej zależy samorządom, władzom lokalnym, przedsiębiorstwom,
- systematyczne wizyty w uczelni praktyków oraz tworzenie różnych form powiązań uczelni z jednostkami gospodarczymi, samorządowymi i administracyjnymi regionu, lobbing w otoczeniu zwłaszcza przez kontakty z absolwentami,
- ułatwienie jednostkom uczelni, studentom i pracownikom współpracy z otoczeniem (biznes, samorząd) w celu pozyskania i obsługi wszelkich projektów, doradztwa i wdrożeń z dziedzin odpowiadających prowadzonym kierunkom studiów – tzw. „Centrum Zysku”,
- aktywizacja studenckich kół naukowych do podejmowania różnych projektów,
- stałe kształcenie kadry dydaktycznej i administracyjnej,
- aktywna prezentacja wszelkich inicjatyw przez Dział Promocji.

Zapewnienie rozwoju uczelni

- konsolidacja uczelni o różnych kierunkach studiów w celu możliwości konkurencyjności na rynku edukacyjnym (porozumienie z WSM Legnica i PCWSBiS w Nowej Rudzie o utworzeniu Związku Szkół Wyższych Dolnegośląska),
- wprowadzenie nowego kierunku studiów (ekologia i ochrona środowiska),
- rozwijanie specjalności,

- rozbudowa i unowocześnianie infrastruktury dydaktycznej,
- zwiększenie liczby laboratoriów i wyposażenie ich w najnowocześniejszą aparaturę i oprogramowanie,
- wyposażenie uczelni w ogólnodostępne komputery (kioski internetowe),
- utworzenie Wydawnictwa uczelnianego w celu publikacji gazety studenckiej i innych prac,
- wyposażenie sali językowej w profesjonalny sprzęt do prowadzenia tego typu zajęć,
- pełna informatyzacja obsługi działalności dydaktycznej, wdrożenie systemu informatycznego zapewniającego całodobowy dostęp do zasobów uczelni – „*Internetowy System Obsługi Studenta*”,
- pełna informatyzacja administracji uczelni – *Pakiet Akademia* (dziekanat, dział nauczania, czesne, kasa, rekrutacja, pensum, plany zajęć, archiwum, podgląd, moduł MS Office),
- elektroniczna legitymacja studencka,
- organizacja konferencji,
- udział w targach edukacyjnych.

Zapewnienie rozwoju infrastruktury

- pozyskanie środków (kredyt, środki własne, założyciel, inne) na wykup dzierżawionej od Urzędu Miasta Świdnica nieruchomości - siedziby uczelni,
- dokończenie remontu dachu,
- remont stolarki okiennej,
- modernizacja (ocieplenie) elewacji obiektu,
- budowa szybu windowego, podjazdu i zainstalowanie dźwigu osobowego dla niepełnosprawnych,
- dokończenie adaptacji pomieszczeń piwnicznych na potrzeby WSTT,
- budowa szatni,
- utwardzenie i modernizacja parkingu samochodowego wg zatwierdzonego projektu.

Racjonalizacja struktury organizacyjnej i procedur funkcjonowania

- przygotowanie zasad doboru (rekrutacji i selekcji) pracowników,
- pozyskanie samodzielnej kadry naukowej,
- opracowanie systemu okresowej oceny pracowników w powiązaniu z systemem wynagrodzeń,
- opracowanie programu racjonalizacji stanu i struktury zatrudnienia,
- przebudowanie systemu wynagrodzeń tak, aby większa część płacy stanowiła składnik motywacyjny,
- podjęcie działań w celu poprawy dyscypliny formalnej i wykorzystania czasu pracy,
- motywowanie i umożliwianie pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- wdrożenie systemu zarządzania dokumentami i komunikacji wewnętrznej,

- przestrzeganie drogi służbowej w kontaktach osobistych pracowników z przełożonymi,
- ustalenie precyzyjnych zasad zwierzchnictwa, uprawnień, odpowiedzialności, podziału kompetencji,
- docelowo wdrożenie Systemu Zarządzania ISO 9001:2001,
- weryfikacja podmiotów zewnętrznych w zakresie utrzymania czystości, ochrony obiektu i innych usług.

Zapewnienie środków finansowych

- zbilansowanie przychodów i kosztów działalności,
- pozyskanie środków na realizację zadań finansowanych z Unii Europejskiej,
- określenie kosztów kształcenia na poszczególnych kierunkach uczelni i formach kształcenia (stacjonarne, niestacjonarne),
- monitorowanie kosztów procesu dydaktycznego (liczby godzin potrzebnych na zrealizowanie procesu kształcenia na danym kierunku),
- generowanie dodatkowych przychodów z bazy materialnej (umowy najmu),
- poszukiwanie nowych form zwiększania przychodów dydaktyki (nowe kierunki, e - edukacja, kształcenie ustawiczne),
- wprowadzenie systemu informatycznego do monitorowania wpłat czesnego oraz ściągania należności,
- system ewidencji wpłat na oddzielne subkonta,
- realizacja zadań z zysku, amortyzacji bądź pozyskanych dotacji,
- inwestowanie w infrastrukturę i systemy ułatwiające pracę kadrze i wykonywanie czynności administracyjnych, co spowoduje lepsze wykorzystanie czasu pracy i oszczędności kadrowe.

Działalność studencka

- rozszerzenie i umacnianie współpracy z Samorządem Studenckim,
- popieranie i wspomaganie wszelkiej działalności Samorządu Studenckiego,
- rozwój i wspieranie działalności dotyczących poszukiwania pracy przez studentów i absolwentów.

Opracował: inż. Jerzy Kobak