

**Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej
Szkole Technologii Teleinformatycznych w Świdnicy**

W trosce o stałe podnoszenie jakości kształcenia, z początkiem semestru zimowego roku akademickiego 2009/10, wprowadza się Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Technologii Teleinformatycznych w Świdnicy (WSTT).

§ 1 Cel i zakres systemu

1. Celem systemu jest:
 - 1.1. Stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia w WSTT,
 - 1.2. Zapewnienie efektywności procesu dydaktycznego,
 - 1.3. Tworzenie jednoznacznych procedur oceny metod i warunków kształcenia oraz programów studiów uwzględniających systemy stosowane w innych krajach,
 - 1.4. Informowanie społeczeństwa, w szczególności uczniów szkół średnich (kandydatów na studia) pracodawców oraz władz różnych szczebli o jakości kształcenia i poziomie wykształcenia absolwentów.
2. Zakres systemu obejmuje:
 - 2.1. Monitorowanie standardów akademickich,
 - 2.2. Ocena procesu nauczania,
 - 2.3. Ocena jakości i warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 2.4. Ocena nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w WSTT.

§ 2 Organy systemu

1. Organami zapewniającymi funkcjonowanie systemu są:
 - 1.1. Rektor,
 - 1.2. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia,
 - 1.3. Dziekani Wydziałów,
 - 1.4. Kierunkowe Komisje ds. Jakości Kształcenia,
 - 1.5. Opiekunowie specjalności prowadzonych w ramach poszczególnych kierunków studiów.

2. Rektor WSTT jest odpowiedzialny za zapewnienie wysokiej jakości kształcenia w WSTT i działa przy pomocy Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.
3. Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w WSTT po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Zakres działania Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia obejmuje:
 - 4.1. Stałe monitorowanie jakości kształcenia na poszczególnych Wydziałach i kierunkach studiów,
 - 4.2. Koordynowanie prac związanych z oceną procesu nauczania,
 - 4.3. Koordynowanie prac związanych z oceną jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych,
 - 4.4. Koordynowanie prac związanych z oceną nauczycieli akademickich,
 - 4.5. Koordynowanie prac związanych z informowaniem społeczeństwa o jakości kształcenia,
 - 4.6. Składanie raz w roku sprawozdań z funkcjonowania systemu Senatowi WSTT.
5. Nadzór nad procesami zapewnienia jakości kształcenia i weryfikacji jego efektów na kierunku studiów sprawuje Dziekan Wydziału, na którym kierunek ten jest prowadzony. W szczególności do zadań Dziekana należy:
 - 5.1. Stałe monitorowanie zgodności planu i programu studiów oraz sylabusów z obowiązującymi standardami kształcenia,
 - 5.2. Stałe monitorowanie spójności treści programowych poszczególnych przedmiotów na podstawie analizy sylabusów,
 - 5.3. Organizacja hospitacji zajęć,
 - 5.4. Organizacja przeprowadzania ankiet wśród studentów i ich analiza,
 - 5.5. Badania opinii przedstawicieli pracodawców,
 - 5.6. Zbieranie uwag i wniosków przekazanych przez studentów, w szczególności przez organy samorządu studenckiego,
 - 5.7. Przekazywanie wyników obserwacji oraz podjętych działań Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.
6. Część lub całość obowiązków Dziekana w zakresie pkt. 5.1 - 5.6. może być za zgodą Rektora przekazana Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.
7. Dziekan może powołać opiekunów specjalności prowadzonych na danym kierunku studiów.
8. Do obowiązków opiekuna specjalności należy monitorowanie jakości kształcenia w zakresie wymienionym w p. 5.1 i 5.2 w ramach specjalności dydaktycznej będącej pod jego opieką.
9. Opiekunowie wszystkich specjalności prowadzonych na danym kierunku studiów (jeżeli zostaną powołani przez Dziekana) tworzą Kierunkową Komisję ds. Jakości Kształcenia.

10. Kierunkowa Komisja ds. Jakości Kształcenia wspomaga działania Dziekana i pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia przekazując im swoje obserwacje oraz sugestie działań mających na celu stałe podnoszenie jakości kształcenia.

§ 3 Monitorowanie i ocena jakości kształcenia

1. Monitorowanie jakości kształcenia na poszczególnych wydziałach i kierunkach studiów polega na systematycznej analizie i ocenie:
 - 1.1. Kadry nauczającej,
 - 1.2. Zgodności programów nauczania ze standardami nauczania,
 - 1.3. Zgodności obsady zajęć z specjalnością naukową kadry nauczającej.
2. Oceny procesu nauczania dokonuje się na podstawie dokumentacji danego kierunku studiów i specjalności, na którą składają się:
 - 2.1. Program nauczania,
 - 2.2. Plan studiów,
 - 2.3. Sylwetka absolwenta,
 - 2.4. Sylabusy poszczególnych przedmiotów,
 - 2.5. System punktowy ECTS,
 - 2.6. Wymagania stawiane pracom dyplomowym,
 - 2.7. Wymagania egzaminacyjne.
3. Ocena jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych odbywa się na podstawie:
 - 3.1. Oceny zgodności merytorycznej treści poszczególnych przedmiotów ze standardami nauczania i programem nauczania,
 - 3.2. Oceny warunków realizacji kształcenia w zakresie infrastruktury dydaktycznej oraz dostępności materiałów dydaktycznych dla studentów.
 - 3.3. Hospitacji zajęć dydaktycznych,
 - 3.4. Ankietyzacji zajęć dydaktycznych.

§ 4 Hospitacje i ankietyzacje zajęć dydaktycznych

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych dotyczą wszystkich nauczycieli akademickich i powinny być przeprowadzane przez doświadczonych nauczycieli akademickich, uznanych dydaktyków.
2. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadza się okresowo. Każdy nauczyciel akademicki powinien być hospitowany nie rzadziej niż jednokrotnie w okresie 4 lat.
3. Z przeprowadzonych hospitacji zajęć sporządza się protokoły. Wzór protokołu hospitacji zajęć stanowi Załącznik 1.

4. Protokół hospitacji przekazywany jest w trybie poufnym na ręce Pełnomocnika Rektora ds. Jakości Kształcenia.
6. Osoba przeprowadzająca hospitację zajęć ma obowiązek przedstawić wnioski z niej wynikające hospitolowanemu nauczycielowi akademickiemu w ciągu dwóch tygodni od jej przeprowadzenia. Hospitacje zajęć powinny być przeprowadzone nie wcześniej niż dwa tygodnie po rozpoczęciu semestru, i nie później niż trzy tygodnie przed zakończeniem semestru.
7. Ankietyzacje zajęć dydaktycznych wspomagają proces oceny zajęć dydaktycznych.
8. Ankietyzacja zajęć polega na dobrowolnym wypełnieniu anonimowej ankiety oceny przedmiotu przez studentów WSTT uczęszczających na zajęcia z tego przedmiotu.
9. Wzór ankiety oceny przedmiotu stanowi Załącznik 2 do niniejszego dokumentu.
10. Wskazane jest aby ankieta oceny danego przedmiotu była przeprowadzona po zakończeniu semestru, w którym przedmiot ten był prowadzony, jednak nie wcześniej niż cztery tygodnie po rozpoczęciu następnego semestru.
11. Osoba przeprowadzająca ankietę przekazuje jej wyniki w trybie poufnym Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia.
12. Wyniki ankiety zostają udostępnia się nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu dany przedmiot, a także Dziekanowi Wydziału, na którym przedmiot ten jest prowadzony.

§ 5 Wdrażanie systemu

1. System zostaje wprowadzony w WSTT z początkiem semestru zimowego roku akademickiego 2009/2010.
2. Rektor lub Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia przedkłada Senatowi roczne sprawozdanie z działania Systemu po zakończeniu danego roku akademickiego.
3. Wszelkie wnioski o dokonanie zmian zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia przedkłada Senatowi Rektor lub Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia.

Dokument niniejszy został zatwierdzony uchwałą Senatu Wyższej Szkoły Technologii Teleinformatycznych w Świdnicy w dniu 04.11.2010 r.